

Obsah

| | |
|---|----|
| PREAMBULA | 2 |
| Článok 1 Práva žiaka..... | 2 |
| Článok 2 Žiadosti | 7 |
| Článok 3 Povinnosti žiaka..... | 8 |
| Článok 4 Žiakom sa zakazuje..... | 11 |
| Článok 5 Prevencia a riešenie šikanovania | 11 |
| Článok 6 Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní | 13 |
| Článok 7 Dochádzka žiakov..... | 14 |
| Článok 8 Uvoľňovanie z vyučovania | 15 |
| Článok 9 Klasifikácia, komisionálne skúšky | 17 |
| Článok 10 Výchovné opatrenia | 19 |
| Článok 11 Ukončenie štúdia | 21 |
| Článok 12 Osobitné ustanovenia..... | 22 |
| Článok 13 Organizácia denného poriadku školy..... | 24 |
| Článok 14 Záverečné ustanovenia..... | 25 |

PREAMBULA

Vnútorný poriadok školy pre žiakov Konzervatória je vypracovaný v nadväznosti na zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z.z. o stredných školách, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

Jeho účelom je stanoviť pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútornej organizácie štúdia, vytvoriť žiakom priaznivé podmienky pre získavanie vzdelania poskytovaného konzervatóriom. Ak sa žiak (žiačka) zásadným spôsobom dopustí porušenia niektorého z uvedených bodov tohto Vnútorného poriadku školy, budú voči nemu vyvodené opatrenia v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov

Článok 1

Práva žiaka

- 1) Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám. Žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
- 2) Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojim presvedčením a názorom. Môže vyjadrovať svoj názor ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Žiak nesmie v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy.
- 3) Každý žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami a námietkami na zlepšenie činnosti na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, umeleckú radu a žiacku radu.
- 4) Žiaci majú právo vytvárať si v triedach triednu samosprávu, ktorá vystupuje navonok ako zástupca a hovorca záujmov triedy a organizuje život triedy.
- 5) Žiakov strednej školy reprezentuje **Žiacka školská rada**, ktorá:
 - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy

- a vzdelávania,
- b) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
- 6) Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo inej osoby.
- 7) Každý žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezáujatosť.
- 8) V prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov každý žiak má právo odvolať sa proti nim u riaditeľa školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa školy sa môže žiak alebo zákonný zástupca odvolať na odbor školstva a športu Žilinského samosprávneho kraja.
- 9) Každý žiak má právo na lekárske ošetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.
- 10) Žiak má právo využívať služby Školskej hudobnej knižnice v zmysle platného Knižničného a Výpožičného poriadku.

11) Zmena študijného odboru

Žiak má právo požiadať o zmenu študijného odboru¹ v termíne do 31. mája bežného roka. Podmienkou zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.

12) Skrátenie štúdia (kontrahovanie)

Žiak má právo požiadať v termíne do 30. júna bežného roka o umožnenie absolvovania dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov² počas jedného školského roka podľa individuálneho študijného plánu.

Žiadosť žiaka (u neplnoletých zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená triednym učiteľom a vyučujúcim HOŠ. Kritériá: HOŠ – 1, priemer známok do 1,5 a reprezentácia školy.

V prípade nedodržania uvedených kritérií a termínov v jednotlivých klasifikačných obdobiach bude súhlas zrušený a žiak je povinný pokračovať v danom ročníku podľa rozvrhu. Riaditeľ školy môže povoliť spájanie ročníkov najviac jedenkrát v priebehu šesťročného vzdelávacieho programu Nepovoľuje sa skrátenie štúdia spojením 3. a 4. ročníka.

13) Prerušenie štúdia

Žiak má právo požiadať **o prerušenie štúdia zo zdravotných dôvodov** Prerušenie štúdia môže

¹ § 33 ods. 4b) a § 34 ods. 2 školského zákona

² § 103 odsek 9e) školského zákona a § 7 ods. 5 vyhl. č. 224/2022 Z.z. o strednej škole)

povoliť riaditeľ školy žiakovi, ktorý už splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť, alebo na žiadosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.

Súčasťou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť potvrdenie od odborného lekára.

Riaditeľ je povinný na základe žiadosti žiačky prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo.

Štúdium je možné prerušiť najviac na tri roky. Návrat na štúdium po jeho prerušení je podmienený úspešným vykonaním rozdielovej (overovacej) komisionálnej skúšky z hlavného odboru štúdia, príp. iných predmetov podľa určenia riaditeľa školy.

V zmysle článku 3 bod 3 w je žiak povinný uzavrieť si všetky pohľadávky voči škole.

14) Oslobodenie žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch (dišpenz)

a) žiak vykonal maturitnú skúšku v inom študijnom odbore,

Žiak, ktorý získal úplné stredné všeobecné alebo úplné stredné odborné vzdelanie na inej strednej škole, na základe písomnej žiadosti s priloženou notárom overenou kópiou maturitného vysvedčenia je oslobodený od štúdia všeobecno-vzdelávacích predmetov – slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk, dejepis, občianska náuka, informatika, náboženská/etická výchova a telesná výchova - a študuje len odborné vyučovacie predmety³ Žiaci podávajú písomnú žiadosť v termíne do 31. mája bežného roka a rozhodnutie je platné po celú dobu štúdia.

b) žiak absolvoval jeden a viac ročníkov na inej strednej škole,

Zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka podáva písomnú žiadosť o oslobodenie od vzdelávania vo vyučovacích predmetoch, ktoré žiak absolvoval na predchádzajúcej strednej škole s priloženými fotokópiami príslušných ročníkových vysvedčení.

Žiadosť sa podáva v termíne do 31. mája bežného roka a rozhodnutie je platné len pre jeden školský rok.

c) žiak absolvoval niektoré vyučovacie predmety počas štúdia na vysokej škole

Žiaci vyšších ročníkov podávajú písomnú žiadosť o dišpenz najneskôr do 31. mája bežného roka pre nasledujúci školský rok. Súčasťou žiadosti je doklad o absolvovaní predmetu, vystavený vysokou školou.

d) oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy /pohybovej výchovy/,

Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak podáva písomnú žiadosť spolu s vyjadrením odborného lekára na predpísanom tlačive „Návrh na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy“.

V prípade pretrvávajúcich zdravotných dôvodov sa žiadosť podáva najneskôr do 15. septembra bežného roka.

V zmysle § 3 vyhl. č. 224/2022 Z.z. o strednej škole žiaka nemožno oslobodiť od povinného

³ § 44 ods. 8 školského zákona

vyučovacieho predmetu, ktorý je podstatný pre prípravu na povolanie žiaka (pohybovej výchovy).

Žiak oslobodený z vykonávania telesných úkonov na základe odporúčania lekára, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu.

15) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu

Riaditeľ je povinný na základe žiadosti žiačky povoliť jej štúdium podľa individuálneho študijného plánu z dôvodu tehotenstva a materstva.

Riaditeľ školy môže na základe žiadosti (zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka) povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi po odporúčaní príslušného odborného lekára, prípadne povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu aj iným žiakom.

- Písomnú žiadosť doplnenú písomným súhlasom pedagóga hlavného odboru štúdia, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa, podáva plnoletý žiak alebo zákonný zástupca riaditeľovi školy **do 31. mája** pre nasledujúci školský rok (v odôvodnených prípadoch aj v priebehu školského roka)
- Prílohou rozhodnutia riaditeľa školy o povolení štúdia je študijný plán žiaka, v ktorom sú určené podmienky a organizácia vzdelávania podľa individuálneho študijného plánu (t.j. zoznam predmetov, mená vyučujúcich, počet hodín týždenne, spôsob klasifikácie a termíny skúšok), pričom oslobodenie od pravidelnej návštevy je možné len u všeobecnovzdelávacích a hudobno-teoretických predmetov.
- Z praktických umeleckých predmetov sa nepovoľuje oslobodenie od pravidelnej dochádzky na vyučovanie.
- Súčasťou študijného plánu sú požiadavky vyučujúcich pedagógov na klasifikáciu v súlade s tematickými plánmi.

16) Poskytnutie štipendia

a) sociálne štipendium

Žiak má právo počas školského roka požiadať písomne riaditeľa školy o poskytnutie štipendia⁴ na formulári žiadosti, ktorý sa nachádza na študijnom oddelení, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb.

- štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok v období školského vyučovania, t.j. do 30. júna.
- štipendium možno poskytnúť žiakovi ak žije v rodine, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej

⁴ § 29-32 vyhl. č. 224/2022 Z.z. o strednej škole, § 149 školského zákona

núdzi, alebo ak jedna dvanástina celkového príjmu rodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku neprekračuje hranicu životného minima.

- štípéndium sa neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmienené vylúčenie.

b) tehotenské štípéndium

Plnoletej tehotnej žiačke strednej školy, ktorá má trvalý pobyt v SR a nemá nárok na výplatu tehotenského sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štípéndium⁵.

Tehotenské štípéndium sa priznáva na základe písomnej žiadosti žiačky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského. Tehotenské štípéndium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť a poskytuje sa aj za mesiace júl a august.

17) Zmena pedagóga hlavného odboru štúdia alebo individuálneho predmetu

Žiak má právo v opodstatnených prípadoch raz za celé štúdium písomne žiadať (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu) o zmenu pedagóga hlavného odboru štúdia alebo individuálneho predmetu.

18) Druhý hlavný odbor štúdia

Žiak alebo absolvent konzervatória na základe písomnej žiadosti si môže rozšíriť kvalifikáciu vzdelávaním sa v ďalšom odbore štúdia, alebo v druhom zameraní jedného odboru vzdelávania. V jednom ročníku možno študovať len v jednom hlavnom odbore štúdia⁶.

Výchova a vzdelávanie v druhom odbore alebo v druhom zameraní rovnakého odboru vzdelávania sa organizuje podľa individuálneho študijného plánu.

Podmienkou prijatia sú výborné výsledky v štúdiu prvého študijného odboru, zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie talentovej skúšky.

- 19) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

- 20) Pri uplatňovaní svojich práv žiak nesmie byť zvýhodňovaný alebo sankcionovaný.

⁵ § 149a) školského zákona

⁶ §7 ods. 3 vyhl. č. 224/2022 Z.z. o strednej škole

Článok 2

Žiadosti

1. **V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom** (§33 ods. 4 školského zákona):
 - a) prerušenie štúdia,
 - b) zmena študijného odboru,
 - c) prestup na inú strednú školu,
 - d) preradenie do základnej školy,
 - e) opakovanie ročníka,
 - f) postup do vyššieho ročníka,
 - g) zanechanie štúdia,
 - h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
 - i) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.

2. **Riaditeľ strednej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni.** (5 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe v školstve) **Rozhoduje o:**
 - a) prijatí žiaka na štúdium na strednú školu,
 - b) prijatí žiaka prestupom,
 - c) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - d) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
 - e) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
 - f) povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
 - g) prerušení štúdia,
 - h) povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
 - i) preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - j) povolení opakovať ročník,
 - k) uložení výchovných opatrení,
 - l) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
 - m) priznaní štipendia,
 - n) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
 - o) individuálnom vzdelávaní žiaka,
 - p) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.

3. Podávanie žiadostí:

Akúkoľvek žiadosť, alebo podanie týkajúce sa výchovy a vzdelávania podáva zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka alebo pĺnoletý žiak sám.

- Tlačivá žiadosť sú zverejnené na webovej stránke školy
- Žiadosť sa podáva osobne na študijné oddelenie školy, alebo ako listová zásielka prostredníctvom Slovenskej pošty na adresu školy alebo elektronickým podaním (oskenovaný, podpísaný dokument v prílohe e-mailu) na e-mailovú adresu školy.
- Žiadosť musí obsahovať potrebné náležitosti: meno a priezvisko žiaka, príp. zákonného zástupcu, adresu, triedu žiaka, kontakt, miesto a dátum napísania, vlastnoručný podpis pĺnoletého žiaka, alebo oboch zákonných zástupcov, podpisy vyučujúcich (podľa druhu žiadosti) a prislúchajúce požadované prílohy.
- V zmysle § 144a školského zákona sa na podaniach vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov a rozhodnutie sa doručuje obom zákonným zástupcom žiaka. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, rozhodnutie sa doručuje len na známu doručovaciu adresu. Ak majú obaja zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu, rozhodnutie sa doručuje každému osobitne.
- Ak sa zákonní zástupcovia dohodnú, že písomnosti podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutia sa doručia iba jednému zákonnému zástupcovi, **písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy.**
- Neúplná, nepodpísaná žiadosť, žiadosť bez príloh nebude akceptovaná a bude vrátená žiadateľovi na doplnenie.

Článok 3

Povinnosti žiaka

- 1) Povinnosťou žiaka je mať **preukaz žiaka**, ktorým preukazuje svoju príslušnosť ku škole pri vstupe do budovy alebo preberaní kľúča od triedy, pri návšteve koncertov v ŠKO, Mestského divadla v Žiline a iných dohodnutých akciách, pri vyžiadaní potvrdenia o návšteve školy a v Školskej hudobnej knižnici.
 - Platný preukaz žiaka musí obsahovať názov školy, adresu školy, pečiatku školy, fotografiu žiaka malého formátu s menom, priezviskom, dátumom narodenia a podpisom žiaka.
 - Ak chce žiak využívať priestory školy na cvičenie je povinný predložiť na vrátnici svoj preukaz, na základe ktorého dostane kľúč od miestnosti.
 - Cvičiť je možné len v priestoroch na to určených.

Vnútorný poriadok školy

- Po skončení cvičenia je žiak povinný vypnúť svetlo, zatvoriť okná, triedu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnici, kde sa zapíše presný čas odovzdania kľúča. Žiak dostane späť svoj preukaz.
- V dobe od prevzatia až do odovzdania kľúča je žiak zodpovedný za veci uložené v miestnosti a každú mimoriadnu udalosť je povinný hlásiť na vrátnici.
- V prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia preukazu je žiak povinný bezodkladne si dať v Školskej hudobnej knižnici vystaviť nový.
- Preukaz žiaka školy je súčasne preukazom do Školskej hudobnej knižnice /ŠHK/.
- Pri odchode žiaka zo školy (po absolvovaní štúdia, pri zanechaní štúdia, pri prerušení, pri vylúčení a pod.) **je žiak povinný preukaz vrátiť**.

2) Žiak je povinný:

- a) tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe
- c) chodiť do školy, na koncerty, kultúrne vystúpenia a iné akcie školy vhodne oblečený
- d) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny
- e) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a prestávky využívať na oddych v priestoroch školy, prípravu na vyučovaciu hodinu, okamžitý presun medzi budovami.
- f) nezdržiavať sa bezdôvodne na chodbách a učebniach, v ktorých sa iní žiaci pripravujú na vyučovanie. Pokiaľ žiak nemieni využiť čas mimo vyučovania na prípravu na ďalšie vyučovanie, štúdium alebo cvičné hodiny, tzn. že jeho prítomnosť v škole je bezdôvodná, musí opustiť budovu školy.
- g) Cvičiť je možné len v priestoroch na to určených.
- h) po 15 minútach neprítomnosti pedagóga kolektívnych predmetov na vyučovaní oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi, resp. zástupkyni riaditeľa.
- i) v prípade neprítomnosti vyučujúceho na individuálnom vyučovaní oznámiť bezodkladne túto skutočnosť zástupkyni riaditeľa pre odborné predmety. Žiak je povinný zotrvať v triede počas celej hodiny a venovať sa cvičeniu na nástroji.
- j) starať sa o čistotu v triede a po skončení vyučovania v učebni, v ktorej bola posledná hodina, vyložiť stoličky, zotrieť tabuľu, zavrieť okná a vypnúť elektrické osvetlenie
- k) chrániť školské zariadenie pred poškodením, starostlivo zaobchádzať so školskými hudobnými nástrojmi, učebnicami, učebnými pomôckami a s notovým materiálom - v prípade spôsobenia

Vnútorný poriadok školy

škody svojou nedbanlivosťou ju uhradiť.

- l) žiak zodpovedá za edukačné publikácie (učebnice), ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. Pri prestupe do inej školy, odchode zo školy, je povinný tieto vrátiť škole (§13a školského zákona a čl. 3 bod 3w VPŠ).
- m) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými bol oboznámený na začiatku, príp. v priebehu školského roka a ktoré potvrdil svojim podpisom.
- n) podrobiť sa počas celej doby vyučovania, cvičenia na nástroji v priestoroch školy, počas akcií organizovaných školou, skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok, odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok.
- o) počas exkurzií, súťaží a výletov dodržiavať zásady BOZ a Vnútorný poriadok školy.
- p) nosiť so sebou zdravotný preukaz poistenca. V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa vykonávajúce dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
- r) v prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 dodržiavať všetky opatrenia nariadené vedením školy.
- s) zúčastňovať sa na iných podujatiach podľa rozhodnutia a nariadenia riaditeľa, zástupcov riaditeľa, vedúcich jednotlivých oddelení alebo triedneho učiteľa, reprezentovať školu na koncertoch, súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa alebo ním poverenej osoby bez nároku na honorár a absolvovať všetky podujatia školy zahrnuté do plánu práce školy pre daný školský rok.
- t) navštevovať všetky verejné koncerty a koncerty oddelení zverejnené v mesačnom pláne školy. Neodôvodnená neúčast' sa bude považovať za neospravedlnenú absenciu (podľa čl. 7 VPŠ).
- u) zmeny v osobných údajoch (zmena priezviska, adresy, telefónneho čísla, e-mailovej adresy a pod.) ihneď oznámiť triednemu učiteľovi, na študijnom oddelení a v Školskej hudobnej knižnici, najneskôr do 5 dní odo dňa zmeny.
- v) žiak je povinný sledovať a rešpektovať všetky oznámenia vedenia školy zverejnené na nástenkách v budovách školy alebo zaslaných formou e-mailových správ.
- w) na konci každého školského roka pred vydaním vysvedčenia, pri výstupe zo školy (zanechanie štúdia, prerušenie štúdia, prestupe na inú školu, vylúčenie zo štúdia, ...) je žiak povinný dostaviť sa na študijné oddelenie a podľa pokynov študijnej referentky uzavrieť si všetky pohľadávky voči škole (vrátenie preukazu žiaka, vrátenie výpožičiek zo ŠHK, vrátenie učebníc, kľúčika od šatňovej skrinky a pod.).

Článok 4

Žiakom sa zakazuje

- 1) fajčiť v priestoroch školy, pred vchodom do školy a jej okolí **do vzdialenosti 100 m** a pri činnostiach organizovaných školou,
- 2) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- 3) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a pod.),
- 4) počas vyučovania, skúšok a koncertov mať zapnuté mobilné telefóny, prehrávače, iné veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní.
Používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny s fotoaparátom), notebooky a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho.
- 5) v čase vyučovania svojím správaním na chodbách rušiť vyučovanie,
- 6) vlastniť kľúče od miestností, tried, vchodov do budov,
- 7) cvičiť na chodbách v budove „A“ v bicích triedach v budove „B“ počas produkcie v koncertných sálach ,
- 8) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, kyberšikanovania, psychické alebo fyzické násilie a jeho propagácia,
- 9) stravovať sa na hodinách počas vyučovania, stravovať sa v triedach v budove B aj A. V budove A je na stravovanie vyhradený priestor.
- 10) používanie vlastných elektrických zariadení (rýchlovarné kanvice, kávovary) vo všetkých triedach školy.
- 11) poškodzovať zariadenie školy.

Článok 5

Prevenia a riešenie šikanovania

1. Zákaz šikanovania

Podľa smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach je šikanovanie v škole obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého

dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrahujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania.

V škole je zakázaná akákoľvek forma šikanovania, a to verbálne, fyzické, psychické, emocionálne alebo elektronické (kyberšikanovanie) šikanovanie. Každý žiak má právo na bezpečné, rešpektujúce a dôstojné prostredie.

2. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný zdržať sa správania, ktoré by mohlo viesť k šikanovaniu, a neodkladne oznámiť podozrenie na šikanovanie pedagógovi alebo inému zamestnancovi školy.

3. Prevencia

Škola zabezpečuje prevenciu šikanovania najmä:

- a) systematickou hodnotovou výchovou,
- b) organizovaním preventívnych programov, diskusií a triednických hodín,
- c) spoluprácou s rodičmi a školskou samosprávou,
- d) využívaním služieb zariadení poradenstva a prevencie.

4. Postup pri podozrení zo šikanovania

- a) Každý zamestnanec školy je povinný bezodkladne oznámiť podozrenie na šikanovanie riaditeľovi školy.
- b) Riaditeľ alebo ním poverený pedagogický/odborný zamestnanec zabezpečí okamžitú ochranu obete, preverí okolnosti prípadu a vyhotoví záznam.
- c) O prípadoch šikanovania sú informovaní zákonní zástupcovia všetkých zúčastnených žiakov.
- d) Podľa potreby škola spolupracuje so zariadeniami poradenstva a prevencie, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí, políciou alebo inými inštitúciami.

5. Opatrenia

- a) Voči páchatel'ovi môže byť uložené výchovné opatrenie alebo znížený stupeň zo správania.
- b) Obeti sa poskytuje podpora – psychologická, prípadne zdravotná pomoc.
- c) Trieda, v ktorej sa šikanovanie vyskytlo, absolvuje primerané preventívne aktivity.
- d) V mimoriadne závažných prípadoch, ktoré môžu naplňať znaky trestného činu alebo priestupku, bude škola postupovať v spolupráci s príslušnými orgánmi – Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, prípadne útvarom Policajného zboru SR.
- e) O rozhovoroch a opatreniach sa vedie zápis, jedno vyhotovenie sa poskytuje zákonným zástupcom.

f) Rodičia sú prizývaní k spolupráci pri prevencii aj riešení šikanovania.

Podrobné pravidlá a postupy sú uvedené v Smernici MŠVVaŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Článok 6 **Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní**

1. V škole a školskom zariadení je zakázaná akákoľvek forma segregácie a diskriminácie žiakov z dôvodu rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
2. Segregáciou vo výchove a vzdelávaní sa rozumie konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania a ktoré vedie alebo by mohlo viesť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu, okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s právom národnostných menšín na výchovu a vzdelávanie v jazyku príslušnej menšiny alebo podľa osobitných potrieb detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním.
3. Škola zabezpečuje rovný prístup všetkých žiakov k:
 - a) priestoru a vybaveniu školy,
 - b) vzdelávacím programom a učebným materiálom,
 - c) aktivitám školy, vrátane súťaží, mimoškolských a voľnočasových činností,
 - d) hodnoteniu a klasifikácii podľa jednotných kritérií.
4. V organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu škola vytvára triedy a skupiny tak, aby nedochádzalo k ich neprípustnému oddeľovaniu na základe chránených znakov podľa antidiskriminačného zákona. Úpravy sú prípustné iba pri žiakoch s individuálnym vzdelávacím programom, individuálnym učebným plánom alebo s poskytnutými podpornými opatreniami.
5. Škola podporuje inkluzívne vzdelávanie, pozitívnu sociálnu klímu a rozvíjanie úcty, tolerancie, porozumenia a spolupráce medzi všetkými žiakmi bez rozdielu.
6. Škola sa pri zabezpečovaní rovného prístupu k vzdelávaniu riadi dokumentom **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**, vydaným Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Dokument je dostupný na webovom sídle ministerstva.

Článok 7

Dochádzka žiakov

- 1) Žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných i nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. **Schválený rozvrh kolektívneho, skupinového i individuálneho zadeleného vyučovania je pre žiaka záväzný.**
- 2) V prípade, že žiak svojvoľne opustí školu počas vyučovania, príp. prestávok, škola nenesie zodpovednosť za jeho bezpečnosť.
- 3) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada rodič alebo zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Písomnú žiadosť o uvoľnenie z vyučovania so súhlasným stanoviskom triedneho učiteľa a vyučujúceho HOŠ je nutné predložiť riaditeľstvu školy v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.
- 4) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný **najneskôr do dvoch dní** oznámiť triednemu učiteľovi a vyučujúcemu HOŠ dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ vyzve písomne alebo elektronicky zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby neprítomnosť písomne ospravedlnil do 2 dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
Ihneď v prvý deň nástupu na vyučovanie (najneskôr do dvoch dní) je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi a vyučujúcim individuálnych a skupinových predmetov platné ospravedlnenie. Ak tak neurobí v stanovenom termíne, bude jeho absencia klasifikovaná ako neospravedlnená.
- 5) Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť praktických a komisionálnych skúšok, je povinný svoju neúčast' oznámiť vopred, **najneskôr v deň konania skúšky**. Žiadosť o odklad skúšky zo zdravotných dôvodov s lekárskeym potvrdením je žiak povinný zaslať na adresu školy do 3 pracovných dní odo dňa skúšky.
- 6) Neplnoletý žiak môže byť ospravedlnený rodičom /zákonným zástupcom/, plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám:

- maximálne v **rozsahu 5 vyučovacích dní za sebou trikrát počas jedného polroka**,
- škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady napríklad absencie sa často opakujú, škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
- Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích

dní, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.

- Ak počet vymeškaných hodín **prekročí trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** (viac ako 90 hodín) v jednom polroku, od tohto momentu musí byť **každá ďalšia neprítomnosť ospravedlnená lekárom**, aj keby mal žiak ešte voľné dni na rodičovské ospravedlnenie.
- 7) Bezdôvodný neskorý príchod na prvú vyučovaciu hodinu, prípadne i na inú hodinu v priebehu vyučovania, je vážnym porušením vnútorného poriadku školy a je dôvodom na opatrenia vo výchove. Tri neskoré príchody (do 15 minút) na vyučovaciu hodinu sa považujú za jednu neospravedlnenú hodinu.
 - 8) Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
 - 9) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v bodoch 3 – 6.
 - 10) Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa podľa riadneho rozvrhu v termínoch, ktoré určí triedny učiteľ.

Článok 8

Uvoľňovanie z vyučovania

1) Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:

- **na 1 hodinu** vyučujúci daného predmetu
- **na 1 vyučovací deň** triedny učiteľ
- **na viac dní** riaditeľ školy na základe vopred predloženej žiadosti schválenej triednym učiteľom a vyučujúcim HOŠ.
Žiadosť je nutné predložiť v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.

Vyučujúci alebo triedny učiteľ urobí záznam o uvoľnení žiaka do triednej knihy.

2) Riaditeľ školy poskytuje žiakom **študijné voľno**:

- vystupujúcim študentom v deň verejného koncertu **celý deň**
- v deň skúšok z hlavného odboru štúdia **celý deň**
- v deň skúšok z hry na klavíri a z ostatných **1 vyuč. hodinu pred komis. skúškou**

praktických predmetov

- v deň účinkovania na internom koncerte a verejnom **3 vyuč. hodiny pred začatím koncertu**
koncerte oddelenia (žiak je v tento deň ospravedlnený z prípravy na vyučovanie)
- pred účasťou na Súťaži študentov konzervatórií SR **5 pracovných dní**
Toto uvoľnenie sa netýka náhradníkov! (uvoľnenie sa netýka hlav. odb. štúdia)
- udeľovanie voľna v rámci prípravy žiakov na súťaže a iné umelecké podujatia sa posudzuje individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže, rozsahu a náročnosti nastudovania súťažného programu a pod.).
Rozhodnutie o dĺžke voľna (na základe písomnej žiadosti žiaka a súhlasu pedagóga HOŠ) spadá do kompetencie riaditeľa a gremiálnej rady školy.
- pred skúškami na VŠ (na základe pozvánky na skúšky príslušnou VŠ) **1 pracovný deň**
- na mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa a pred akýmkoľvek vystúpením **podľa dohody s dirigentom**
- žiaci, ktorí sú oslobodení od návštevy predmetu telesná výchova na základe maturitnej skúšky na inej strednej škole, sú oslobodení od účasti na Účelovom cvičení /1. a 2. ročník) a Kurzu na ochranu života, človeka a prírody (3. ročník).

3) Žiak, ktorý získal úplné stredné všeobecné alebo úplné stredné odborné vzdelanie na inej strednej škole (čl.1, ods. 14a VPŠ), na základe písomnej žiadosti je oslobodený od štúdia všeobecnovzdelávacích predmetov.

Žiak, ktorý absolvoval jeden a viac ročníkov na inej strednej škole môže byť na základe písomnej žiadosti oslobodený od štúdia predmetov, ktoré absolvoval na predchádzajúcej strednej škole (čl. 1 ods. 14b VPŠ).

Žiak vyššieho ročníka (čl.1 ods. 14c VPŠ) na základe písomnej žiadosti môže byť oslobodený od štúdia predmetov, absolvovaných na vysokej škole.

- 4) Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania telesnej výchovy (čl. 1 ods. 14 d VPŠ).
- 5) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.

Článok 9

Klasifikácia, komisionálne skúšky

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl sa postupuje v zmysle Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého školského roka, pričom sa prihliada na **systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia**.

1) Komisionálne skúšky vykoná žiak v týchto prípadoch:

a) Podkladom na hodnotenie študijných výsledkov **v hlavnom odbore štúdia**⁷ alebo hlavných odboroch štúdia a **v ostatných praktických odborných predmetoch** sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľom školy.

Komisionálne skúšky sa konajú na konci každého polroka a na konci školského roka v rozsahu určenom učebnými osnovami.

Termíny skúšok:

- za 1. polrok sú najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka,
- za 2. polrok – v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra.

b) **pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov** /skúška prebieha formou verejného koncertu/,

c) **ak vykonáva rozdielovú (overovacíu) skúšku** (pri návrate na štúdium, po prerušení štúdia, pri prestupe z inej školy, pri zmene študijného odboru)⁸,

⁷ § 57 ods. 1g školského zákona

⁸ § 57 ods. 1a školského zákona

d) ak je skúšaný v náhradnom termíne:

- žiadosť o odklad skúšky z hlavného odboru štúdia /alebo iného praktického odborného predmetu/ zo zdravotných dôvodov (podpísanú učiteľom HOŠ a triednym učiteľom) podá žiak alebo zákonný zástupca písomne riaditeľovi školy spolu s potvrdením od lekára
- z dôvodu objektívnosti klasifikácie žiaka riaditeľ nariadi komisionálnu skúšku v náhradnom termíne v prípade, že žiak nebude mať dostatočný počet známok ku klasifikácii alebo nesplnil/neprebral predpísanú látku.

e) ak o preskúšanie požiada on sám alebo jeho zákonný zástupca,

Žiak (alebo zákonný zástupca) má právo požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie⁹ ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, a to v lehote do **troch pracovných dní** odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov za prvý polrok alebo do troch pracovných dní od uzatvorenia klasifikácie na konci školského roka.

Riaditeľ školy posúdi oprávnenosť žiadosti a určí termín na preskúšanie.

Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky (výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný, nie je možnosť opravnej skúšky).

Ak nie je možné žiaka pre neprítomnosť preskúšať, povolenie stráca platnosť.

f) ak vykonáva skúšky podľa riaditeľom určeného študijného plánu žiaka,

g) ak vykonáva opravné skúšky:

- riaditeľ školy môže v prípade nedostatočného prospechu z jedného, max. dvoch predmetov na konci školského roka na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu povoliť opravnú skúšku (skúšky)¹⁰.

Žiadosť sa podáva do troch pracovných dní od neúspešne vykonanej skúšky alebo nedostatočného hodnotenia.

- riaditeľ školy môže v prípade nedostatočného prospechu z viac ako dvoch predmetov alebo po neúspešnom vykonaní opravnej skúšky na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu povoliť **opakovanie ročníka** (čl.2 bod 3 VPŠ).

Žiadosť o opakovanie ročníka podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca do 3 pracovných dní od uzatvorenia klasifikácie alebo od konania poslednej skúšky.

- Riaditeľ školy **nepovoľuje opravnú skúšku v prípade nedostatočnej známky z hlavného**

⁹ §56 ods. 8 školského zákona

¹⁰ § 56 ods. 3 školského zákona

odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia.

- Žiadosť o opravnú maturitnú/absolventskú skúšku podáva žiak do 3 pracovných dní od konania skúšky.
- h) ak sa preskúšanie koná z podnetu riaditeľa školy,**
- Z dôvodu objektívnosti klasifikácie žiaka riaditeľ nariadi komisionálnu skúšku v náhradnom termíne v prípade, že žiak vymešká z ktoréhokoľvek predmetu 50% a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie a nebude mať dostatočný počet známok ku klasifikácii.
 - Ak žiak vymešká 30 % až 50 % odučených hodín môže komisionálnu skúšku navrhnúť vyučujúci, avšak len v tom prípade, ak žiak nebude mať dostatočný počet známok ku klasifikácii.
- 2) Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť praktických a komisionálnych skúšok, je povinný svoju neúčast' oznámiť vopred, **najneskôr v deň konania skúšky**. Žiadosť o odklad skúšky zo zdravotných dôvodov s lekárskej potvrdením je žiak povinný zaslať na adresu školy do 3 pracovných dní odo dňa skúšky.
- 3) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky¹¹ a neospravedlní sa **najneskôr v deň konania skúšky** klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu **nedostatočný**.
- 4) Výsledok komisionálnej skúšky oznámi predseda komisie (najmenej trojčlennej) žiakovi v deň jej konania. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný a nie je možná žiadna ďalšia opravná skúška.
- 5) Pri komisionálnej skúške žiak predloží komisii k nahliadnutiu rozhodnutie, ktorým riaditeľ školy povolil vykonať komisionálnu skúšku.
- 6) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
- 7) V prípade, ak žiak neúspešne vykoná celú, prípadne časť maturitnej skúšky (absolventskej skúšky) je povinný do troch dní od skúšky požiadať školskú maturitnú komisiu (absolventskú komisiu) o opravnú skúšku (§ 88 školského zákona).

Článok 10

Výchovné opatrenia

- 1) **Neospravedlnená neprítomnosť** žiaka na vyučovaní a koncertoch /viď čl. 3 bod 3t)/ je **hrubým porušením Vnútorného poriadku školy**. Za neospravedlnenú absenciu uloží

¹¹ §56 ods. 6 školského zákona

Vnútorný poriadok školy

riaditeľ školy žiakovi na návrh triedneho učiteľa niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania:

pre 1. – 4. ročník:

| | |
|--|----------------------------------|
| 1 neospravedlnená hodina | napomenutie od triedneho učiteľa |
| 2 neospravedlnené hodiny | pokarhanie od triedneho učiteľa |
| 3 neospravedlnené hodiny | pokarhanie od riaditeľa školy |
| 4 - 6 neospravedlnených hodín | 2. stupeň zo správania |
| 7 - 9 neospravedlnených hodín | 3. stupeň zo správania |
| 10 a viac neospravedlnených hodín | 4. stupeň zo správania |

s podmiennečným vylúčením zo školy do(dátum ukončenia podmienky)

pre 5. – 6. ročník:

| | |
|--|---|
| 1 neospravedlnená hodina | napomenutie od triedneho učiteľa |
| 2 neospravedlnené hodiny | pokarhanie od triedneho učiteľa |
| 3 - 9 neospravedlnených hodín | pokarhanie od riaditeľa školy |
| 10 a viac neospravedlnených hodín | podmiennečné vylúčenie zo školy do |

.....(dátum ukončenia podmienky)

Žiak vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje známku zo správania.

2) V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ strednej školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak **počas doby plynutia podmiennečného vylúčenia** dopustí ďalšieho porušenia Vnútorného poriadku školy, možno mu uložiť opatrenie vo výchove (**vylúčenie zo štúdia**).

3) Za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti môže riaditeľ školy žiaka **vylúčiť zo štúdia**.

Žiak je v tomto prípade povinný administratívne si ukončiť štúdium podľa článku 3, odseku 2 w Vnútorného poriadku.

4) Výchovné opatrenia sa udeľujú:

- za neplnenie povinností žiakov určených vo Vnútornom poriadku školy,
- za porušenie základných noriem spoločenského správania, vedomé ublíženie,
- za priestupky ohrozujúce bezpečnosť prevádzky školy,
- za šírenie poplašnej správy,

Vnútorný poriadok školy

- za prechovávanie a rozširovanie omamných a zdraviu škodlivých látok a drog,
- za dokázanú krádež, nahováranie na trestnú činnosť, zneužívanie a šikanovanie.

5) Výchovnými opatreniami sú aj **pochvaly**, ktoré sa udeľujú:

- za umiestnenie na súťažiach,
- za výborný prospech,
- za výbornú dochádzku do školy (do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín),
- za vzornú reprezentáciu školy,
- za záslužný alebo statočný čin a to:

ústne - od triedneho učiteľa pred žiakmi triedy,

- od riaditeľa školy pred žiakmi triedy,

- od riaditeľa školy pred žiakmi školy,

písomné - od riaditeľa školy,

Výchovné opatrenia i písomné pochvaly sa zaznačia do triedneho katalógu, príp. na vysvedčenie. Ak má žiak zníženú známku zo správania počnúc 2. stupňom, pochvalu mu nie je možné udeliť.

Článok 11

Ukončenie štúdia

1. Prestup na inú strednú školu

Prestup žiaka do inej strednej školy¹² povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom našej školy. K tomuto dátumu je žiak povinný ukončiť si štúdium podľa čl. 3 bod 3w VPŠ.

2. Prerušenie štúdia

Ak bolo žiakovi povolené prerušenie štúdia¹³ (čl. 1, bod 13 VPŠ), prestáva byť žiakom školy po dobu prerušenia štúdia. K tomuto dátumu je žiak povinný ukončiť si štúdium podľa čl. 3 bod 3 w VPŠ.

3. Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium¹⁴, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný

¹² §35 školského zákona

¹³ § 34 školského zákona

¹⁴ §39 školského zákona

zástupca. Vyplnené tlačivo „oznámenia o zanechaní štúdia“ žiak alebo zákonný zástupca doručí osobne na študijné oddelenie, alebo odošle na adresu školy prostredníctvom Slovenskej pošty, alebo zašle elektronicky formou skenu na e-mailovú adresu školy.

Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia .

K tomuto dátumu je žiak povinný ukončiť si štúdium podľa čl. 3 bod 3w VPŠ

4. Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní¹⁵

Ak žiak neoznámí riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

5. Nepovolené opakovanie ročníka¹⁶

Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka. Žiakom prestáva byť aj žiak, ktorému nebolo povolené opakovat' maturitnú alebo absolventskú skúšku.

6. Ukončenie štúdia absolventskou skúškou ¹⁷

Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak vykonal úspešne absolventskú skúšku, prestáva byť žiakom školy.

7. Hodnotenie „nedostatočný“ z HOŠ

Žiak, ktorý neprospel z profilového predmetu, t.j. hlavného odboru štúdia, nemôže vykonať opravnú komisionálnu skúšku¹⁸ a prestáva byť žiakom školy.

8. Vylúčenie zo štúdia

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno ho vylúčiť zo štúdia v rámci opatrenia vo výchove¹⁹. Žiak prestáva byť žiakom školy dátumom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení.

Článok 12

Osobitné ustanovenia

1. Výber na verejné koncerty, Štúdio mladých, Súťaž študentov konzervatórií SR sa uskutočňuje komisionálne na prehrávkach oddelenia.

¹⁵ §39 školského zákona

¹⁶ §37 a 92 školského zákona

¹⁷ § 91 školského zákona

¹⁸ §56 ods. 3 školského zákona

¹⁹ §58 ods. 2 školského zákona

2. Výber absolventa na sólový výstup s ŠKO alebo školským orchestrom uskutočňuje UR na návrh oddelenia. V prípade slabej úrovne absolventov (ak získa menej ako 21 bodov) dostanú možnosť zúčastniť sa výberových prehrávok aj žiaci ostatných ročníkov.
3. Výber na družobné a iné reprezentačné koncerty uskutočňuje Umelecká rada na návrh oddelenia.
4. Výber na interný koncert a kultúrne vystúpenie sa uskutočňuje na návrh vyučujúceho HOŠ.
5. Zodpovednosť za vystúpenie alebo účasť na súťaži, na ktoré žiak nebol vyslaný školou a ani nebol vybraný odbornou komisiou preberá vyučujúci HOŠ (resp. žiak alebo zákonný zástupca).
6. Výber na verejný koncert, sólový výstup s orchestrom, na Štúdium mladých, na Súťaž študentov konzervatórií SR a pod. hodnotia členovia komisie celými bodmi v rozsahu 0 - 25. Bodovať môžu len tí členovia komisie, ktorí hodnotia všetky výkony. Z priemeru získaných bodov sa vylúčia hodnotenia, ktoré sa odlišujú od priemeru o viac ako dva body. Zo zostávajúcich hodnotení sa vypočíta výsledný priemer. V prípade vylúčenia všetkých hodnotení platí prvý priemer. Vo výbere prejdú žiaci, ktorí dosiahli priemer 21 bodov a viac.
7. Pri talentových skúškach je hranica potrebná pre návrh komisie na prijatie 16 bodov a viac.
8. Pri komisionálnom hodnotení **hlavného predmetu na polročných a výročných skúškach** sa výsledný priemer bodov prepočíta na známku nasledovne:

| | | |
|----------|----------------------------------|----------------|
| Získanie | 0 - 11 bodov sa hodnotí známkou | 5 nedostatočný |
| | 12 - 14 bodov sa hodnotí známkou | 4 dostatočný |
| | 15 - 17 bodov sa hodnotí známkou | 3 dobrý |
| | 18 - 20 bodov sa hodnotí známkou | 2 chválitebný |
| | 21 - 25 bodov sa hodnotí známkou | 1 výborný |

Vyučujúci hlavného predmetu môže pri klasifikácii zlepšiť (resp. zhoršiť) známku zo skúšky o jeden stupeň, pokiaľ sa priemer počtu bodov nelíši od hranice známky viac ako o 1 bod (prihliada sa na prácu žiaka počas školského roka).
9. Výkon na **maturitnej skúške z hlavného predmetu** sa nebuduje. Návrh na známku dáva skúšajúci (spravidla vyučujúci HOŠ), po ňom prísediaci (vedúci oddelenia) a predseda maturitnej komisie. Klasifikáciu schvaľuje skúšobná komisia hlasovaním.
10. Hodnotenie **absolventského koncertu** na absolventský diplom sa vypočíta z hodnotenia vyjadreného v bodoch prítomných pedagógov odboru a známka sa určí podľa dosiahnutých bodov.
11. **Žiaci 5. ročníka v termíne do 30. mája** odovzdajú písomné návrhy tém absolventských písomných prác /APP/ príslušnému vedúcemu oddelenia, po konzultácii s vyučujúcim predmetu diplomový seminár.
12. Umelecká rada schvaľuje témy absolventských písomných prác **do 30. júna**.

13. Konečnú textovú nezviazanú formu APP odovzdávajú žiaci najneskôr **do 15. marca** na kontrolu konzultantom.
14. Hotovú absolventskú písomnú prácu v troch tlačенých exemplároch, z toho jeden v knižnej väzbe (druhé dve môžu byť v hrebeňovej alebo lepenej), odovzdávajú žiaci 6. ročníka na študijné oddelenie **do 30. apríla do 12,00 hod.** (ak je 30. apríl víkendovým dňom, termín odovzdania bude najneskôr v piatok pred týmto dňom).

Článok 13

Organizácia denného poriadku školy

1. Vyučovanie sa uskutočňuje v priestoroch školy, prípadne inde, a to formou vyučovania kolektívneho, skupinového a individuálneho.
2. Vyučovacia jednotka je 45 minút.
3. Vyučovanie v jednotlivých dňoch určujú kolektívny a individuálne rozvrhy hodín schválené riaditeľom školy.

4. Vyučovacie hodiny a prestávky v rozvrhu sú stanovené nasledovne:

| | | | |
|------------|-------|---|-------|
| 0. hodina | 7,05 | - | 7,50 |
| 1. hodina | 8,00 | - | 8,45 |
| 2. hodina | 8,55 | - | 9,40 |
| 3. hodina | 9,50 | - | 10,35 |
| 4. hodina | 10,55 | - | 11,40 |
| 5. hodina | 11,50 | - | 12,35 |
| 6. hodina | 12,45 | - | 13,30 |
| 7. hodina | 13,40 | - | 14,25 |
| 8. hodina | 14,35 | - | 15,20 |
| 9. hodina | 15,30 | - | 16,15 |
| 10. hodina | 16,35 | - | 17,20 |
| 11. hodina | 17,30 | - | 18,15 |
| 12. hodina | 18,25 | - | 19,10 |

5. Vyučovanie od 7,05 - 7,50 a po 18,15 hod. je povolené vo výnimočných prípadoch riaditeľom školy.

6. Škola je otvorená v pondelok až štvrtok od 6,00 hod - do 19,30 hod.
v piatok od 6,00 hod. - do 17,30 hod.
v sobotu od 9,00 hod. - do 12,45 hod. (v sobotu bude

Vnútorný poriadok školy

otvorené len v prípade ak sa prihlási viac ako 10 žiakov, ktorí prídu cvičiť hru na nástroji)

7. Organizáciu školského roka určujú:

- a) pokyny MŠVVŠ SR pre každý školský rok,
- b) osobitný plán Konzervatória v Žiline na každý školský rok,
- c) podrobné mesačné plány práce na každý mesiac.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Triedni učitelia na začiatku školského roka na triednickej hodine oboznámia žiakov s ustanoveniami Vnútorného poriadku školy a žiaci svojim podpisom potvrdia, že sú informovaní v plnom rozsahu so znením Vnútorného poriadku školy a že sa zaväzujú dodržiavať všetky jeho ustanovenia.
Nevedomosť neospravedlňuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.
3. Účinnosť nadobúda dňom 1. septembra 2025.
Zároveň stráca platnosť Vnútorný poriadok školy zo dňa 22. novembra 2022.

V Žiline dňa 01.09.2025

Mgr.art. Zuzana Priečinská
riaditeľka školy